

Link do produktu: <https://oprogramowanie.biz/ksiega-przychodow-i-rozchodow-pro-plus-1-firma-5-stanowis-p-18.html>



## Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus - 1 firma / 5 stanowis

|                  |                                               |
|------------------|-----------------------------------------------|
| Cena             | <b>485,00 zł</b>                              |
| Dostępność       | <b>Dostępny</b>                               |
| Czas wysyłki     | <b>24 godziny</b>                             |
| Numer katalogowy | <b>Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus</b> |
| Kod producenta   | <b>Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus</b> |

### Opis produktu

**Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus** to program dla firm, których dotyczy podatkowa księga przychodów i rozchodów lub ryczałt ewidencjonowany. Jest rozszerzoną wersją programu Księga Przychodów i Rozchodów PRO.

#### Dodatkowo zawiera poniższe funkcjonalności:

- Kilometrówka,
- Transakcje walutowe: WNT, WDT, eksport, import, trójstronne, sprzedaż wysyłkowa,
- Odwrotne obciążenie, Akcyza, Rozliczanie VAT marża,
- Czynności cywilno-prawne,
- Środki trwałe bez limitu ilości,
- Wezwania do zapłaty, Noty odsetkowe,
- Noty korygujące,
- mikro Kadry, Płace i ZUS PRO do 5 pracowników,
- Deklaracje VAT UE, PIT (4,11,40,8AR), ZUS (rozliczeniowe i zgłoszeniowe).

#### Najważniejsze możliwości:

- księga przychodów i rozchodów,
- ryczałt,
- ewidencja zakupów i sprzedaży VAT,
- środki trwałe,
- kilometrówka,
- rozrachunki z kontrahentami,
- e-deklaracje,
- wysyłka deklaracji ZUS do programu Płatnik,
- generowanie i wysyłka pliku JPK\_VAT, JPK\_PKiR, JPK\_EWP.

#### KSIEGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

- rejestracja zapisów dotyczących księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji ryczałtu,
- zestawienia obrotów i kosztów za dany miesiąc oraz narastająco od początku roku,
- roczne zestawienia obrotów i kosztów oraz rozliczenia z uwzględnieniem remanentów,
- wydruk Księgi i Ewidencji ryczałtu (kilka wersji) i zestawień.

#### EWIDENCJE

- zakupów i sprzedaży na potrzeby podatku VAT z możliwością automatycznego zapisu do księgi lub ewidencji ryczałtu

- 
- (transakcje: standardowe, zakup paliw, WNT, WDT, eksport, import, trójstronne),
  - wyposażenia, czynności cywilno-prawnych,
  - zestawienia za dany miesiąc i narastająco,
  - wydruk Ewidencji VAT (kilka wersji) oraz zestawień.

## **ŚRODKI TRWAŁE / AMORTYZACJA**

- ewidencja nieograniczonej ilości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- oblicza i księguje odpisy amortyzacyjne (metoda liniowa lub degresywna, amortyzacja okresowa),
- wydruki: Plan amortyzacji, Miesięczne odpisy, Karta ST, Przyjęcie ST, Likwidacja ST.

## **ROZRACHUNKI**

- rozliczanie należności i zobowiązań, kontrola terminów płatności,
- sporządza Wezwania do zapłaty i Noty odsetkowe,
- sporządza Bankowe Dowody Wpłaty, Przelewy Bankowe, KP, KW, Raporty Kasowe.

## **KILOMETRÓWKA**

- Ewidencja przebiegu pojazdów,
- Ewidencja kosztów eksploatacji,
- Rozliczanie kilometrówki,
- Ryczałt kilometrowy,
- Wydruki: Zestawienie wyjazdów, Rozliczenie ryczałtu.

## **KADRY / PŁACE**

- podstawowa ewidencja kadrowa do 5-pracowników (możliwość rozszerzenia za dopłatą),
- oblicza wynagrodzenia (płaca stała, godzinowa, nadgodziny, premie, dodatki, potrącenia),
- sporządza Umowy zlecenia i Umowy o dzieło oraz oblicza na ich podstawie Rachunki,
- ewidencja obecności i nieobecności oraz ich rozliczanie,

## **DEKLARACJE I E-DEKLARACJE**

- podatkowe: PIT-5, PIT-5L, PIT-11, PIT-4R, PIT-40, PIT-8AR oraz VAT-7, VAT-7K, VAT-27 i VAT-UE,
- e-Deklaracje podatkowe: VAT-7, VAT-7K, VAT-27, VAT-UE, PIT-4r, PIT-11, PIT-40,
- wysyłka e-deklaracji bezpośrednio z programu,
- przegląd wystawionych deklaracji i wysłanych e-deklaracji (możliwość edycji, wydruku),
- pobieranie i przechowywanie UPO,
- ZUS: DRA, RCA, RZA, RSA i inne (współpraca z programem Płatnik).

## **JPK**

- generowanie i wysyłka JPK\_VAT, JPK\_PKPiR, JPK\_EWP,
- pobieranie UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru),

## **INNE**

- rozliczanie właścicieli firmy (wg udziału procentowego, odliczanie składek ZUS),
- księgowanie i wydruk Dowodów wewnętrznych,
- sporządza Noty korygujące,
- funkcja chronologicznego porządkowania wpisów,
- eksportuje dane do programów MS Word i Excel
- automatycznie księguje dokumenty wystawione z programów Fakturowanie PRO oraz Magazyn i Faktury PRO (także z wersji PRO Plus),
- importuje dane z programów Księga Mała Firma, Księga 2 Biznesmen oraz Księga Przychodów i Rozchodów DOS dGCS S.A.

## **Wymagania systemowe**

- komputer PC z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016,

- 
- 256 MB pamięci RAM (lub więcej),
  - około 500 MB wolnego miejsca na dysku twardym,
  - dowolny napęd CD-ROM,
  - drukarka,
  - mysz,
  - system obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2012, 2014, 2016 - w pakiecie znajduje się bezpłatna wersja Microsoft SQL Server 2008 R2, Microsoft SQL Server 2014 Express - optymalizowane do pracy na maksymalnie pięciu stanowiskach jednocześnie,
  - wymagany zakup aktualizacji programu Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus co 12 miesięcy.